

10. juni 2014

Ref.: RJ

J.nr.: 2006-132/04-0013

Kommissorium for aftagerpanelerne for fremmedsprog, dansk og musik

1. Aftagerpanelernes formål og opgaver:

I henhold til § 13 i Bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 1368 af 07/12/2007 nedsætter Det Humanistiske Fakultet på Aalborg Universitet flere aftagerpaneler med henblik på at drøfte spørgsmål inden for uddannelsesområdet. Aftagerpanelernes formål er at sikre en dialog mellem Det Humanistiske Fakultet og aftagerne omkring uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet. Aftagerpanelerne vil også spille en stor rolle i udviklingen og akkrediteringen af nye og eksisterende uddannelser, samt blive inddraget ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

1.2. Aftagerpanelernes opgaver kan derfor omfatte:

- rådgivning om udviklingen af kravene på arbejdsmarkedet og om hvorvidt kandidaterne har opnået de nødvendige kompetencer
- rådgivning om relevansen af uddannelsernes faglige profil og indhold
- rådgivning om behovet for revision af uddannelsernes undervisnings- og eksamensformer
- rådgivning om uddannelsernes mål for læringsudbytte og de studerendes realiserede læringsudbytte
- inspiration til udvikling af nye uddannelser (ordinære samt efter- og videreuddannelser)
- rådgivning om tilrettelæggelsen af uddannelsernes kvalitetssikringssystem
- involvering i akkrediteringen af nye og eksisterende uddannelser og i den forbindelse vurdering af behov ud fra bl.a. arbejdsmarkedsanalyser
- bidrag til universitetets viden om internationale tendenser
- bidrag til uddannelsernes rekruttering af nye studerende og herunder ideer til markedsføring
- bidrag til at skabe flere relevante studiejob.

2. Aftagerpanelernes struktur:

2.1. Aftagerpanelerne organiseres på uddannelsesniveaue, dog således at engelsk og tysk har et fælles aftagerpanel for fremmedsprog.

2.2. Det enkelte aftagerpanel består af en formand samt mellem 4 og 10 medlemmer. Aftagerpanelets formand er uddannelsens fagkoordinator. Studielederen deltager i panelets arbejde som observatør med taleret.

2.3. Medlemmerne udpeges af dekanen efter indstilling fra studienævnene.

2.4. Aftagerpanelerne skal være bredt sammensat og bør så vidt muligt:

- omfatte repræsentanter for uddannelsernes hovedaftagere og hovedarbejdsområder
- omfatte private og offentlige aftagere, arbejdsgiverorganisationer, faglige organisationer, alumner, institutioner, konsulentvirksomheder, censorer og undervisere.
- omfatte aftagere, som arbejder tæt på kerneydelsen i virksomheden
- omfatte medlemmer, som har indsigt og interesse i udviklingen af og behovet for uddannelserne.
- omfatte medlemmer, som har indsigt og interesse i uddannelsesforholdene på AAU
- omfatte medlemmer, som er indstillet på at optræde som ambassadører for AAU
- omfatte medlemmer fra hele landet, og hvor det er relevant også internationalt.

2.5. Aftagerpanelets funktionsperiode er 4 år. Efter funktionsperioden revurderes sammensætningen, og det tilstræbes, at der sker en løbende udskiftning af medlemmerne, samtidigt med at kontinuiteten bevares.

2.6. Hvis formanden eller et medlem fratræder inden for funktionsperioden, udpeges en ny formand eller et nyt medlem for den resterende del af perioden.

2.7. I tilfælde af at et medlem ikke kan deltage i et møde, kan en stedfortræder udpeges.

2.8. Aftagerpanelerne kan nedsætte udvalg til løsning af konkrete arbejdsopgaver og kan ved behov inddrage fagkyndige ikke-medlemmer i arbejdet med konkrete opgaver.

2.9. Ved udgangen af hver funktionsperiode evalueres ordningen. Formanden er ansvarlig herfor. Evalueringen sendes til aftagerpanelernes medlemmer, studielederen og dekanen.

3. Aftagerpanelernes sekretariat

3.1. Uddannelsernes studienævnsekretariat er sekretariat for aftagerpanelerne.

4. Aftagerpanelernes møder

4.1. Aftagerpanelerne afholder 1-2 årlige møder. Datoerne for møderne beslutes 1 år frem.

4.2. Formanden indkalder til møderne og udformer dagsorden, så vidt muligt med mindst 14 dages varsel. Bilag fremsendes så vidt muligt samtidigt med indkaldelsen.

4.3. Referat af møderne fremsendes så vidt muligt inden for 14 dage fra mødets afholdelse. Hvis sekretariatet ikke inden 14 dage efter udsendelsen har modtaget skriftlige bemærkninger hertil, anses det for godkendt.

4.4. Aftagerpanelerne kan indkalde særligt sagkyndige til at deltage i behandling af særlige områder.

4.5. Studienævnene er ansvarlige for opfølgningen på aftagerpanelernes møder og tilbagemelding herom til medlemmerne.

4.6. Fakultetet udpeger i samarbejde med studielederne/studiekoordinatorerne medlemmer fra aftagerpanelerne til at deltage i møder med universitets ledelse.

5. Aftagerpanelernes udgifter

5.1. Udgifter til deltagelse i møder forudsættes i størst muligt omfang dækket af medlemmernes organisation eller arbejdsgiver. Såfremt udgifter ikke kan refunderes fra anden side, vil de blive afholdt af studienævnet.

6. Ikrafttræden

6.1. Kommissorium træder i kraft den 1. september 2008.

Vedtaget på aftagerpanelets første møde
Aalborg Universitet, den XXX

Godkendt af dekanen
Aalborg Universitet, den 12. september 2008